

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELL'IMPIANTO ASCENSORE A SERVIZIO DELLA SEDE OPERATIVA DELL'ENTE DELLA DURATA DI 8 ANNI - (Impianto n° 26000021768).

PREMESSA

Il Consorzio intende espletare un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione di operatori economici qualificati da invitare alla procedura di affidamento ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e secondo le temporanee modifiche di cui all'art. 1, comma 2 lettera a) della Legge 11/09/2020, n. 120, da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso.

Coloro che presenteranno valida manifestazione di interesse verranno successivamente invitati alla procedura di gara che sarà espletata tramite la piattaforma per le gare telematiche del Consorzio.

A tal fine occorre che coloro che sono interessati alla procedura si attivino per l'iscrizione presso tale piattaforma entro la data di scadenza della manifestazione d'interesse qualificandosi per il Consorzio nella categoria di riferimento. In alternativa è sufficiente la semplice registrazione alla piattaforma seguendo le istruzioni presenti nella stessa.

Con il presente avviso non è quindi indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi; trattasi semplicemente di un'indagine esplorativa finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale, non determina obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che sarà libera di sospendere, interrompere, modificare o annullare in qualsiasi momento il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Qualora dovessero pervenire più di 5 manifestazioni di interesse, verranno sorteggiati 5 concorrenti da invitare alla procedura, mediante sorteggio pubblico, che sarà effettuato presso la sede dell'Ente, in data ed ora che saranno resi noti mediante successivo avviso sul sito della stazione appaltante.

La manifestazione di interesse ad essere invitati alla procedura, non vincola in alcun modo questa Amministrazione ad invitare il soggetto richiedente. Il Consorzio si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento o di non dare seguito alla selezione per l'affidamento del servizio di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

STAZIONE APPALTANTE

Consorzio Industriale Provinciale Oristanese
Servizio Tecnico Infrastrutture e Territorio



**CONSORZIO INDUSTRIALE
PROVINCIALE ORISTANESE**



Sede Legale: Via Carducci n° 21 - 09170 Oristano (OR)

Sede Operativa: Via G. Marongiu snc – Porto Industriale – 09096 Santa Giusta (OR)

Tel.: 0783 35461 – 0783 3546200

e-mail: info@ciporistano.it - pec: protocollo@pec.ciporistano.it

sito web: www.ciporistano.it

Recapiti per chiarimenti relativi al servizio: ufficiotecnico@ciporistano.it

Recapiti per chiarimenti relativi alla domanda: amministrazione@ciporistano.it

Responsabile del procedimento: Ing. Agostino Pruneddu

RIFERIMENTI E DISPOSIZIONI LEGISLATIVE

La presente procedura è disciplinata, in via esemplificativa e non esaustiva, dalle seguenti norme:

- D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e ss.mm.ii.;
- D.P.R. 162/99 e ss.mm.ii.;
- D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- linee guida ANAC,

ed ogni altra disposizione di legge amministrativa specificatamente inerente gli appalti pubblici. Inoltre, costituiscono parte integrale e sostanziale del presente avviso i seguenti allegati: - Modulo A)_Domanda;

OGGETTO DELL' AFFIDAMENTO

Oggetto della procedura è l'esecuzione di tutte le prestazioni connesse al **Servizio di Manutenzione Ordinaria e Straordinaria dell'Impianto Ascensore a servizio della sede Operativa dell'Ente** sita in Via G. Marongiu (Porto Industriale di Oristano) in Comune di Santa Giusta (OR).

In particolare, le prestazioni richieste dal servizio possono riassumersi come di seguito:

- 1. Manutenzione ordinaria preventiva** (programmata) comprendente:
 - servizio di controllo periodico e manutenzione ordinaria;
 - servizio di assistenza ai tecnici
- 2. Reperibilità e pronto intervento;**
- 3. Manutenzione straordinaria**

IMPORTO PRESUNTO AFFIDAMENTO

Il servizio di manutenzione dell'impianto in oggetto avrà una durata di 8 anni il cui importo presunto risulta suddiviso in 5 distinti capitoli di spesa per un ammontare massimo pari ad € 34.800,00 come di seguito indicato:

1) Verifica preliminare documentazione e stato di manutenzione ed uso dell'impianto ed eventuale Manutenzione Straordinaria	€ 6.000,00
2) Visite di manutenzione programmata (16 semestrali)	€ 8.800,00
3) Interventi di manutenzione straordinaria (in 8 annualità)	€ 8.000,00
4) Verifica Biennale ai sensi degli art. 13, 14 del D.P.R. 162/99 inclusa assistenza da parte di tecnico abilitato delegato dall'affidatario (numero 4)	€ 1.000,00
5) Somme a disposizione dell'Amministrazione	€ 12.000,00
Importo complessivo	€ 34.800,00

L'importo stimato è puramente indicativo, pertanto in fase gara potrà essere parzialmente variato ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016.

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale (art.80 del D.Lgs n. 50/2016), di idoneità professionale (art. 83 comma 1 lett. a_ del D.Lgs. n. 50/2016).

REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA

Gli operatori economici, per poter essere ammessi alla selezione, dovranno autocertificare il possesso dei seguenti requisiti:

1. di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
2. che il personale tecnico che effettuerà le verifiche/manutenzioni è dotato del "patentino/certificato". **Certificato di abilitazione rilasciato dal prefetto in seguito all'esito favorevole di una prova teorico-pratica** come disposto all'articolo 23 (Disposizioni per l'integrale attuazione della direttiva 2014/33/UE relativa agli ascensori e ai componenti di sicurezza degli ascensori nonché per l'esercizio degli ascensori) della legge n.167/2017
3. di essere **iscritto nel registro delle imprese** della C.C.I.A.A. territorialmente competente, per le attività di installazione, la trasformazione, l'ampliamento e la straordinaria manutenzione degli impianti di sollevamento di persone o di cose per mezzo di ascensori, di montacarichi, di scale mobili e simili (articolo 2, comma 2 lettera f del decreto 37/2008);
4. avere realizzato un **fatturato specifico medio annuo** nel settore oggetto di attività dell'appalto (realizzazione e manutenzione di impianti elevatori) riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili non inferiore a € 60.000,00 IVA esclusa;
5. essere in possesso delle risorse umane e tecniche e dell'esperienza necessaria per eseguire il servizio con un adeguato standard di qualità e per eseguire il servizio di **assistenza con reperibilità a chiamata** entro le 24h dalla chiamata;

PRESCRIZIONI RELATIVE AL SISTEMA DI QUALITÀ

Premesso che il Consorzio ha adottato, per la propria organizzazione interna, un sistema di gestione conforme alla norma **UNI EN ISO 9001** - "Sistema di gestione qualità"; l'Affidatario del servizio si impegna a rispettare le prescrizioni contenute nel Sistema medesimo.

PRESCRIZIONI RELATIVE AL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE

Premesso che il Consorzio ha adottato, per la propria organizzazione interna, un sistema di gestione conforme alla norma **ISO 14001** - "Sistema di gestione ambientale".

L'Affidatario del servizio si impegna, nell'ambito delle attività che saranno svolte, a rispettare le leggi relative all'ambiente applicabili e le prescrizioni del sistema di gestione del Consorzio, riducendo i propri impatti ambientali significativi, con particolare attenzione ai seguenti tipi di impatto ambientale:

Rumore - Attuare una sistematica e corretta manutenzione dei motori e dei silenziatori dei mezzi;

Emissioni - Utilizzare mezzi che abbiano effettuato le prove sulle emissioni di fumi e che rientrino nei parametri di legge;

Rifiuti - Raccogliere i rifiuti secondo le indicazioni del Consorzio in Impianto;

Perdite Di Oli - Segnalare immediatamente eventuali perdite e provvedere all'immediato intervento di assorbimento e pulizia.

PRESCRIZIONI RELATIVE AL SISTEMA DI GESTIONE SICUREZZA SUL LAVORO

Premesso che il Consorzio ha adottato, per la propria organizzazione interna, un sistema di gestione conforme alla norma **OHSAS 18001** – “Sistema di gestione sicurezza sul lavoro”; l'Operatore economico affidatario del servizio si impegna, nell'ambito delle attività che saranno svolte, a rispettare le norme poste a salvaguardia della sicurezza dei lavoratori.

L'Operatore economico affidatario del servizio, per quanto riguarda le norme poste a salvaguardia della sicurezza dei lavoratori, è il solo ed esclusivo responsabile della scrupolosa osservanza e costante applicazione di tutte le norme relative alla prevenzione degli infortuni e dell'igiene sul lavoro, nonché di ogni altra disposizione in vigore o che possa intervenire, per la tutela ed incolumità fisica e morale del proprio personale e di terzi, restando inoltre il solo ed esclusivo responsabile sia civilmente che penalmente di tutti i lavori da svolgere a fronte della presente proposta, non avendo il Consorzio ingerenza alcuna sulle modalità tecniche di esecuzione. L'Operatore economico affidatario del servizio, prima di iniziare i lavori, si impegna ad assolvere ai seguenti adempimenti:

- consegnare al Responsabile di Impianto del Consorzio, le schede tecniche delle attrezzature e dei mezzi da impiegare, con indicazioni relative alla proprietà e corredate dai libretti uso ed istruzione, non ultimo le eventuali verifiche di legge;
- consegnare al Responsabile di Impianto del Consorzio, copia delle schede tecniche dei prodotti ed eventuali materiali speciali che verranno impiegati, con indicate le modalità di utilizzo ed eventuali avvertenze.

Inoltre l'Operatore economico affidatario si impegna a:

- osservare ed applicare costantemente, per tutti i lavori che andranno ad essere eseguiti, tutte le leggi previste in materia di igiene e sicurezza del lavoro, rispettando in particolare quanto previsto agli articoli 95, 96 e 102 del d.lgs 81/2008;
- cooperare con il Consorzio per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto del contratto;
- coordinare, con il Consorzio e gli altri affidatari dello stesso, gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informando il Consorzio anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera;
- informare tempestivamente il Consorzio e i suoi preposti di Impianto di ogni circostanza modificativa dei propri rischi, anche di interferenza con altre lavorazioni o attività;

- cooperare con il Consorzio ed i suoi preposti per quanto concerne i suoi obblighi di vigilanza, coordinamento e verifica.

CONDIZIONI E MODALITA' DI ESECUZIONE

Il Servizio di Manutenzione Ordinaria e Straordinaria dell'impianto Ascensore a Servizio della Sede Operativa dell'Ente della durata di anni 8 è finalizzato a garantire la sicurezza e la qualità prestazionali dell'impianto ascensore a servizio della Sede dell'Ente in conformità alle disposizioni di cui al Dpr 162/1999 e ss.ii.mm. ed al rispetto dei requisiti di sicurezza ed agli obblighi di mantenimento in sicurezza a cui debbono essere sottoposti i macchinari in oggetto.

Il servizio richiede l'organizzazione di personale abilitato ai sensi della citata normativa in materia, attrezzatura e mezzi per l'esecuzione degli interventi da svolgersi presso la sede dell'Ente sita in Via G. Marongiu in Comune di Santa Giusta ed è **vincolato alla registrazione di tutte le attività svolte sull'impianto mediante la compilazione del prescritto "Libretto d'Impianto" o "Registro di Manutenzione"** che l'Operatore aggiudicatario avrà obbligo di fornire.

Il servizio di **Manutenzione** si compone delle seguenti attività:

- 1) **Verifica preliminare documentazione e stato di manutenzione ed uso dell'impianto, e redazione stato di manutenzione ed uso e del libretto d'impianto, al fine di individuare le eventuali priorità di intervento, tale verifica è da considerarsi quale *Visita Periodica* (ai sensi degli art. 13, 14 del D.P.R. 162/99 e s.m.i.) finalizzata alla verifica dell'integrità e dell'efficienza di tutti i dispositivi e dei componenti e pertanto da effettuarsi in contraddittorio con *Ente Verificatore* riguardante le seguenti attività:**
 - a. Nell'ambito di tali verifiche in funzione della documentazione fornita dal Consorzio dovranno essere evidenziate le eventuali integrazioni documentali necessarie di cui alla normativa di riferimento;
 - b. Verifica dell'integrità e d'efficienza di tutti i dispositivi e dei componenti dell'impianto;
 - c. Redazione dello *Stato di Manutenzione ed Uso* con l'indicazione degli interventi di eventuale messa a norma e di manutenzione straordinaria individuando un crono programma per l'esecuzione degli stessi ed il relativo **impegno di spesa**;
 - d. Redazione del *Libretto d'Impianto* ai sensi del Dpr 162/1999, che disciplina la materia, prevede per l'ascensore l'obbligo della compilazione e tenuta del "libretto dell'impianto". In esso dovranno essere riportate le principali caratteristiche dell'impianto medesimo ed inoltre, esso deve contenere:
 - copia della dichiarazione di conformità;
 - copia della comunicazione del proprietario all'ufficio comunale competente, relativa alla messa in esercizio;
 - copia della comunicazione dell'ufficio comunale competente, inerente al numero di matricola assegnato all'impianto;
 - i verbali delle verifiche periodiche e di manutenzione.

Il Consorzio si farà carico di produrre la documentazione disponibile e le eventuali carenze dovranno essere evidenziate nel citato *Stato di Manutenzione ed Uso* indicando in quale modo è possibile adeguare e/o integrare le carenze riscontrate.

Al momento dell'avvio della manutenzione l'incaricato dovrà verificare, attestandolo che l'ascensore rispetti, relativamente alle loro caratteristiche tecniche e costruttive, la normativa nazionale vigente all'epoca della sua installazione. La verifica ha lo scopo inoltre di valutare lo stato di conservazione e le caratteristiche tecniche e, una volta verificate le condizioni di utilizzo, mettere a punto un programma di manutenzione nel quale sarà indicato, il numero annuo di visite di manutenzione preventiva necessarie per una corretta conservazione dell'ascensore, anche tenendo presenti le eventuali indicazioni riportate nel manuale di uso e manutenzione dell'impianto, con la frequenza minima secondo quanto previsto all'art. 15 del DPR 162/99;

- 2) **Visite di manutenzione preventiva** finalizzate alla verifica del regolare funzionamento dei principali componenti dell'impianto, in particolare delle porte dei piani e delle serrature, dello stato di conservazione delle funi, nonché per eseguire le operazioni normali di pulizia e di lubrificazione delle parti, per queste visite la norma non impone una specifica frequenza pertanto potranno essere eseguite in concomitanza con quelle individuate al punto 3);
- 3) **Visite di manutenzione programmata o Visite Semestrali** finalizzate alla verifica dell'integrità e dell'efficienza di tutti i dispositivi e dei componenti da cui dipende la sicurezza dell'ascensore che dovranno essere effettuate da
- 3) tecnici abilitati, ai sensi dell'art. 15 del DPR 162/99 e ss.mm.ii, che dovranno comprendere le seguenti operazioni :
 - controllare e registrare i componenti elettrici , meccanici ed idraulici, assicurando il regolare funzionamento dei dispositivi più meccanicamente sollecitati (porte dei piani, serrature).
 - verificare approfonditamente l'efficienza ed il corretto funzionamento di tutti i dispositivi di sicurezza (paracadute, limitatore di velocità, contatti di sicurezza);
 - controllare lo stato di conservazione delle funi .di trazione, pulegge e sistemi frenanti;
 - verificare l'isolamento dei circuiti elettrici controllando il corretto collegamento verso terra;
 - pulire, lubrificare e registrare i componenti con forni tura di grasso, lubrificanti e fusibili;
 - annotare i risultati dei controlli secondo quanto previsto al comma 4 art. 19 del D.P.R. 1497 del 29/05/1963;
- 3) **Assistenza per la *Verifica Biennale* da effettuarsi ai sensi degli art. 13, 14 del D.P.R. 162/99 e s.m.i., tramite la presenza di tecnico abilitato per la registrazione delle risultanze della *Verifica sul Libretto d'Impianto.***

Il servizio in oggetto richiede inoltre:

- 4) La disponibilità ad un servizio di **assistenza con reperibilità a chiamata**, durante il periodo di affidamento, in caso di arresto o mal funzionamento del/i macchinario/i, per un pronto intervento da parte del personale tecnico finalizzato all'esecuzione immediata di diagnosi per il riscontro dell'anomalia. La presenza del personale dovrà essere garantita entro l'arco di 24 ore, a

decorrere dalla data di accettazione del preventivo da parte della Direzione dell'Esecuzione del Contratto.

- 5) La disponibilità ad eseguire attività di **manutenzione straordinaria** che dovranno essere preliminarmente concordate con la dell'Esecuzione del Contratto tramite la presentazione di un dettagliato preventivo di spesa.
- 6) La disponibilità a collaborare con Organismo Notificato ai sensi del D.P.R. 162/99 al fine di effettuare le Verifiche Biennali sull'impianto di che trattasi.

DURATA DEL SERVIZIO

La durata prevista del *Servizio Manutentivo* è di **anni 8**.

Gli interventi, le prove di funzionamento e controlli dovranno essere coordinati con l'Ufficio Tecnico del Consorzio tramite la presentazione di uno scadenario delle attività manutentive, redatto successivamente al compimento dell'intervento di cui al precedente punto 1. ed abbinato all'apposito " *Libretto d'Impianto* ", che l'Operatore avrà l'obbligo di rispettare.

La calendarizzazione del servizio dovrà essere concordata con l'Ufficio Tecnico del Consorzio, nel tempo massimo di gg. 15 dalla data di ricevimento della " **Conferma d'Ordine** ".

Il richiedente Ente si riserva la possibilità di affidare eventuali forniture di ricambi e/o lavori di manutenzione straordinaria, previa presentazione di un preventivo di spesa da parte dell'Operatore aggiudicatario e successiva approvazione.

MODALITA' DI AFFIDAMENTO

Ai fini della scelta del Contraente sarà utilizzato l'affidamento diretto di cui all'art.36, comma2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., previa manifestazione d'interesse ed indagine di mercato, effettuata con modalità telematica.

L'aggiudicazione del servizio avverrà con gara in base al criterio del prezzo più basso.

PAGAMENTI

I pagamenti avverranno entro 30 gg data fattura fine mese mediante bonifico bancario su CC dell'affidatario. Le fatture per le prestazioni di cui sopra potranno essere emesse solo ad effettuazione del servizio di manutenzione programmata; le fatture per le prestazioni di manutenzione straordinaria concordate e a chiamata, potranno essere emesse con cadenza mensile, previa presentazione alla Direzione d'Impianto del resoconto mensile di spesa.

(Si rammenta che questo Consorzio rientra tra gli Enti o Società controllate, direttamente o indirettamente, dalle amministrazioni locali cui è stato esteso, con l'articolo 3 del D.L. n. 148 del 16 ottobre 2017, l'obbligo di applicazione del meccanismo dello "split payment" previsto dall'articolo 17 ter del D.P.R. 633/1972, con decorrenza dal 01 gennaio 2018, da tenere conto in fase di eventuale fatturazione).

OBBLIGHI DEL MANUTENTORE

Il manutentore deve:

- a. assolvere a tutti gli obblighi contributivi, assistenziali ed assicurativi previsti dalla legge nei confronti della mano d'opera impiegata, sollevando il committente da qualsiasi responsabilità che ne derivasse in relazione ai lavori oggetto del contratto;
- b. far rispettare ai propri dipendenti le norme sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro;
- c. stipulare un contratto con una **Primaria Compagnia di Assicurazione** per la Responsabilità Civile verso i terzi per rischi derivanti dall'assunzione del servizio di manutenzione con massimale non inferiore ad € 7.000.000,00; tale importo è da intendersi unico per ogni sinistro, per ogni persona lesionata e per danni a cose e/o animali, qualunque ne sia il numero anche se appartenenti a più persone. Gli estremi della polizza di assicurazione verranno trasmessi dal manutentore al committente entro 20 giorni dalla stipula del contratto;
- d. eseguire, in concomitanza con la decorrenza del presente contratto, un sopralluogo sull'impianto a seguito del quale redigerà un verbale riportante lo stato d'uso di tutte le apparecchiature costituenti l'ascensore. Copia di tale verbale e della documentazione di corredo al medesimo dovrà essere trasmessa al committente entro 60 giorni dalla stipula del contratto, con segnalazione di eventuali fattispecie non conformi alle vigenti disposizioni e con particolare riguardo in materia di sicurezza;
- e. una volta eseguita la verifica semestrale prevista dall'art. 15, comma 4, del DPR n. 166/1999, tenere a disposizione del committente l'attestazione, nel locale macchina, dell'avvenuta verifica con indicazione dell'esito, inserita nell'apposito libretto

PENALI

La Ditta Appaltatrice, una volta perfezionato il contratto, dovrà adempiere a tutto quanto previsto nel *Capitolato Speciale d'Appalto o Disciplinare*; documento nel quale, tra l'altro, saranno previste le penali in caso di mancata esecuzione o ritardo nell'esecuzione del Servizio. Per ogni ritardo, ove non sia imputabile all'Ente, a forza maggiore o caso fortuito, per ogni inadempienza sarà applicata una penale di importo adeguato al disagio creato agli utenti o al Consorzio stesso

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Per la presentazione della manifestazione d'interesse dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal Legale Rappresentante della Ditta interessata il modello "Allegato A".

La manifestazione d'interesse da parte dell'operatore economico deve pervenire esclusivamente entro il termine indicato nella procedura telematica, attraverso la piattaforma per la gestione delle gare telematiche del Consorzio, utilizzando le apposite funzionalità.

Per poter manifestare l'interesse a partecipare:

- i fornitori già registrati all'Albo dell'Ente dovranno accedere all'area riservata relativa all'avviso in oggetto e utilizzare l'apposita funzione presente sul Sistema;
- i fornitori non iscritti dovranno compilare la form telematica presente nella

pagina contenente il dettaglio relativo all'avviso in oggetto.
L'operatore economico, dopo aver manifestato interesse, riceverà una comunicazione di conferma attraverso la piattaforma all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di registrazione.
Coloro che presenteranno valida manifestazione di interesse potranno essere successivamente invitati alla procedura di gara.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattandosi di una preliminare indagine di mercato, propedeutica al successivo espletamento di affidamento, l'Amministrazione individuerà i soggetti da invitare, in possesso dei requisiti richiesti, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. .

La ricezione delle manifestazioni di interesse non comporta alcun obbligo o impegno dell'Ente nei confronti dei soggetti interessati, né determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura. Di conseguenza, è da escludere qualsivoglia rilevanza precontrattuale e contrattuale del presente avviso non essendo questo Ente vincolato in alcun modo alla prosecuzione della procedura.

Altresì il Consorzio si riserva la facoltà di consultare anche operatori che non dovessero presentare la manifestazione d'interesse.

L'Ente si riserva espressamente la facoltà di sospendere o modificare i termini e le condizioni della procedura e/o revocare la stessa in ogni momento, senza preavviso, qualunque sia il grado di avanzamento della medesima e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzi.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti tramite l'apposita funzione messaggistica presente nella piattaforma per la gestione delle gare telematiche del Consorzio.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento UE 2016/679 - GDPR.

Per il dettaglio si rimanda alla allegata informativa sul trattamento dei dati personali, redatta ai sensi dell'Art.13 Regolamento UE 2016/679 - GDPR.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

(Dott. Ing. Agostino Pruneddu)



Allegati:

- Allegato A - Domanda di partecipazione
- Informativa Privacy